ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

| INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 001<br>PERÍODO: 04 DE OCTUBRE DE 2023 AL 3 DE FEBRERO DE 2024 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | **COMPRAVENTA** |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 343 DE 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ESM SOLUTIONS SAS |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NIT. 900.505.401-3 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 4 meses |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 865.033,00 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 865.033,00 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 2026: Primeros Pasos |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 04 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **PRÓRROGA[1]** | No aplica |
| **ADICIÓN** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN** | No aplica |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 03 DE FEBRERO DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PEDAGÓGICOS, TECNOLÓGICOS, MOBILIARIOS, LITERARIOS, MUSICALES Y DE PAPELERÍA PARA LA DOTACIÓN DE AULAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES DE BARRIOS UNIDOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES Y PROPUESTAS PEDAGÓGICAS DE CARA AL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL |

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Suministrar los elementos e insumos adjudicado(s), dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la ficha técnica (anexo 3), los elementos serán entregados debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato. | **1.1 SE ENTREGAN LOS ELEMENTOS CON REMISIÓN DE RECIBIDO**<br>**1.2 SE ENTREGA FACTURA ELECTRÓNICA**<br>**1.3 SE REALIZA UNA PRIMER ENTREGA DE LOS BIENES**<br>**1.4 SE REALIZA SEGUNDA Y ÚLTIMA ENTREGA DE LOS BIENES** | **1.1 REMISIÓN DE LOS BIENES**<br>**1.2 FACTURA DE LOS BIENES**<br>**1.3 ACTA DE PRIMER ENTREGA**<br>**1.4 ACTA DE SEGUNDA ENTREGA** | **1.1 REMISION 2312**<br>**1.2 FACTURA ELECTRÓNICA FE34**<br>**1.3 ACTA 1ra ENTREGA**<br>**1.4 ACTA 2da ENTREGA** |
| 2. El contratista deberá anexar una ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas del mismo y allegar muestras de los insumos, cuando aplique. | **2.1. JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES** | **2.1. FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES** | **2.1. DOCUMENTO FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES 343-2023 CCV (92550)** |
| 3. Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los insumos objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato. | **3.1. ENTREGA DE LOS ELEMENTOS REMISIONADOS**<br>**3.2. ENTREGA FACTURA ELECTRÓNICA**<br>**3.3. PRIMER ENTREGA DE LOS BIENES**<br>**3.4. SEGUNDA Y ÚLTIMA ENTREGA DE LOS BIENES** | **3.1 REMISIÓN DE LOS BIENES**<br>**3.2 FACTURA DE LOS BIENES**<br>**3.3 ACTA PRIMER ENTREGA**<br>**3.4 ACTA DE SEGUNDA ENTREGA** | **3.1. REMISIÓN 2312**<br>**3.2. FACTURA ELECTRÓNICA FE34**<br>**3.3. ACTA 1ra ENTREGA**<br>**3.4. ACTA 2da ENTREGA** |
| 4. Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Barrios Unidos, presentando un informe final sobre la ejecución del contrato, que contengan como mínimo la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas con sus respectivas evidencias. | **4.1. ASIGNACIÓN EJECUTIVO DE CUENTA PARA EL CONTRATO 343-2023 CCV (92550)** | **4.1. DOCUMENTO DESIGNACIÓN EJECUTIVO DE CUENTA** | **4.1. 8.DESIGNACIÓN EJECUTIVO DE CUENTA** |

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

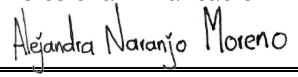
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 5. Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los insumos entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Barrios Unidos encargado de recibir los mismos | **5.1. SE ENTREGAN LOS ELEMENTOS CON REMISIÓN**<br>**5.2. DESIGNACIÓN EJECUTIVO DE CUENTA** | **5.1. REMISIÓN DE LOS ELEMENTOS**<br>**5.2. EJECUTIVO DE CUENTA** | **5.1. REMISIÓN 2312**<br>**5.2. 8.DESIGNACIÓN EJECUTIVO DE CUENTA** |
| 6. Asegurar la calidad de los insumos entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponderán de una parte, a la mínima requerida como requisito habilitante técnico, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses. | **6.1. PARA ASEGURAR LA GARANTIA DE LOS ELEMENTOS SE REALIZA POLIZA A FAVOR DE LA ENTIDAD POR UNA GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES POR 6 MESES** | **6.1. SE HACE ENTREGA DE POLIZA DE CUMPLIMIENTO** | **6.1. CUMPLIM.21-44-101425996** |
| 7. Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Barrios Unidos | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** |
| 8. Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados. | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** | **NO APLICA**<br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** |
| 9. Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofrecido y adjudicado para los elementos objeto del contrato. | **9.1. SE ENTREGA FACTURA DE LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LOS PRECIOS DEL CONTRATO Y ADJUDICADOS** | **9.1. SE ENTREGA FACTURA DE LOS ELEMENTOS** | **9.2. FACTURA FE34** |

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 10. Cumplir para cada uno de los insumos suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el ambiente ni la salud de las personas que los manipulen. | **10.1. SE ENTREGA DOCUMENTO CERTIFICANDO EL CUMPLIMENTO DE NORMAS AMBIENTALES** | **10.1. DOCUMENTO CUMPLIMIENTO NORMAS AMBIENTALES** | **10.1. 7.CERTIFICADO CUMPLIMIENTO NORMAS AMBIENTALES** |
| 11. Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaría Distrital de Gobierno. | **11.1. SE ENTREGA DOCUMENTO CERTIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES** | **11.1. DOCUMENTO CUMPLIMIENTO NORMAS AMBIENTALES** | **11.1. 7.CERTIFICADO CUMPLIMIENTO NORMAS AMBIENTALES** |
| 12. Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo de los equipos – maquinaria – insumos - elementos que lo requieran. | **NO APLICA**<br><br>**NO HUBO LUGAR A ELLOS** | **NO APLICA**<br><br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** | **NO APLICA**<br><br>**NO HUBO LUGAR A ELLO** |
| 13. Garantizar el funcionamiento de los insumos una vez se haya dispuesto el estado final del bien. | **13.1. SE ENTREGA DE REMISION DE LOS BIENES EN BUEN ESTADO LISTOS PARA USARSEN** | **13.1. SE HACE ENTREGA DE REMISION DE LOS BIENES** | **13.1. REMISION 2312** |
| 14. Allegar al supervisor un documento Excel que contenga las características físicas y técnicas de los elementos, precio unitario sin IVA, precio unitario con IVA, precio total sin IVA y precio total con IVA el cual debe coincidir con los precios pactados en el proceso y en la factura. | **14.1. SE ENTREGA DOCUMENTO EN EXCEL CON LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y TÉCNICAS CON SUS PRECIOS UNITARIOS** | **14.1. ENTREGA EXCEL** | **14.1. PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA** |
| 15. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato. | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **SANITAS** | **POSITIVA** | **PORVENIR** |

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **FIRMAS** | | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | | **CONTRATISTA**<br>**Firma:** <br>**Nombre: ANDREA DEL PILAR GONZALEZ PALACIOS**<br>**Cédula: 52.907.306** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: Antonio Carrillo Rosas**<br>**Cargo: Alcalde Local de Barrios Unidos**<br>**Firma:**<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: Laura Alejandra Naranjo Moreno**<br>**Cargo: Profesional - Planeación**<br>**Firma:**  |